persönlicher Arbeitsstil

persönlicher Arbeitsstil	ok			nicht ok			un-wichtig	Notizen
Konzentration auf einen Vorgang								
Abschluss eines Vorganges, bevor ein neuer begonnen wird								
Zwischenergebnisse und noch zu erledigen Arbeiten schriftl. festhalten								
Beginn mit wichtigen (auch unangenehmen) Dingen								
Sammeln gleichartiger Tätigkeiten und Erledigung am Stück								
Kommunikation vorbereiten (Gespräche, Telefonate, Besprech.)								
Unerledigtes sichtbar machen								
Erledigung von Routinetätigkeiten, wenn Leist.kurve Tiefpunkt erreicht								
Planungen am Abend für den nächsten Tag								
Vertretungen regeln								